

Foglalkozási napló

a 20___ /20___ . tanévre

Postai üzleti ügyintéző

(OKJ száma: 54 84109)

szakma gyakorlati oktatásához

13. évfolyam

A napló vezetéséért felelős: _____

A napló megnyitásának dátuma: _____

A napló lezárásának dátuma: _____

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
11507-16 Kereskedelmi ismeretek						
72			Kereskedelmi gyakorlat I.			
54			<i>Áruforgalmi gyakorlat</i>			
		8	Az áruforgalmi folyamat elemeinek megismerése; az árubeszerzés folyamatában való részvétel. Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslattétel.			
		8	A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása; Megrendeléseket ad le a szállítónak. (Megrendelést illetve megrendelő levelet ír stb.)			
		8	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat). A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél, ill. számla alapján. Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. (Reklamál a szállítónál.) Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.			
		8	Készletezés. A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben. Árazó-, címkéző gép, számítógép kezelése. A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Árváltozás.			
		8	Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a tényleges készletérték Leltározás a gyakorlatban.			
		8	Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken. A fogyasztói ár kiszámítása és feltüntetése. Árjelző táblák, vonalkódok készítése. Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.			

	6	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Áruforgalmi számítások gyakorlati értelmezése.			
	18	<i>Jogszabályok alkalmazása</i>			
	2	A munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások a gyakorlatban; Tűzriadó terv tartalma a gyakorlatban; Tűzoltó készülékek elhelyezése, címke értelmezése, tűzoltó készülék használati szabályai a gyakorlatban; Tűzoltási út, kiürítési útvonal a gyakorlatban.			
	8	A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések. Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban. Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok. Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban. Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban.			
	8	Minőségtanúsítás eszközei: megkülönböztető jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelési jelölés; Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban; Fogyasztói ár feltüntetése a gyakorlatban; Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása. Fogyasztói panaszok kezelése a gyakorlatban; Vásárlók könyve a gyakorlatban.			
	144	<i>Kereskedelmi gyakorlat II.</i>			
	72	<i>Pénztárgépkézelés</i>			
	8	Elektronikus pénztárgép üzemeltetése. Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).			
	8	Pénztárgép üzembe helyezése. Pénztárgép bekapcsolása. A pénztárszalag cseréjének elvégzése. Billentyűzet értelmezése.			
	8	Gyűjtő regiszterek (Áfa szerint, szállító szerint, árucsoportok szerint). Dohányárak regisztere.			
	8	Bejelentkezés (nyitóösszeg jóváhagyása vagy a váltópénz bevitele). Értékesítés. Egytétel eladás. Többtétel eladás. Törtrészes árucikk értékesítés. Részösszegző feladata. Törlés.			

	8	Azonnali sztornó (utolsó árucikk azonnali sztornózása). Utólagos sztornó (korábban bevitt tétel nyitott nyugtán belül utólagos sztornózása). Százalékszámítás (engedmény adása, felár számolása). Megszakítás (a folyamatban lévő tranzakció leállítása).			
	8	Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen). Engedményadás. Fizetés utalvánnyal. Fizetés bankkártyával.			
	8	Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése. Nyugta- vagy számlakészítés			
	8	Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).			
	8	Szorzás. Göngyöleg visszaváltás. Fölözés. Pénztárzárás, és kapcsolódó bizonylatai.			
	72	Bizonylatkitöltés gyakorlat			
	8	Áruforgalom bizonylatai. Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel.			
	8	Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése). Jótállási jegy kitöltése.			
	8	Pénzforgalom bizonylatai. Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése).			
	8	Pénzforgalom bizonylatai. Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése).			
	8	Árucseré utalvány (tartalma, kitöltése). Üveg visszaváltó jegy (tartalma, kitöltése). Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése). Átutalási megbízás.			
	8	Készletnyilvántartás bizonylatai. Készletszámítás az áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel). Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés). Leltárfelvétel (Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív, Leltárösszesítő).			
	8	Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói). Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.			
	8	Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén. Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).			

		8	Selejtezési jegyzőkönyv. Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.			
		126	11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás			
		54	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat			
		8	<i>Áruforgalom tervezése, elemzése gyakorlat</i>			
		8	Árfelépítés, árképzési feladatok megoldása			
		8	Eladási-, és beszerzési árak meghatározása, ár kalkuláció			
			Áfa elszámolással kapcsolatos feladatok megoldása			
		8	Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés alátámasztása számításokkal			
		8	Készletgazdálkodási mutatók számítása, értelmezésük, hatásuk az eredményre			
		8	Leltáreredmény számítási feladatok, leltáreredmény megállapítása			
		6	A forgalom-alakulása, a gazdálkodás értékelésének statisztikai elemzési módszerei			
		45	<i>Jövedelmezőség tervezése, elemzése gyakorlat</i>			
		2	A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal			
		8	A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal			
		8	A létszám és bér gazdálkodás elemzése; A létszám gazdálkodás és hatékonysági mutatók számítása, értelmezése			
		8	A létszám és bér gazdálkodás elemzése; Bér gazdálkodás, bérezési mutatók számítása, értelmezése			
		8	Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk; A forgalom alakulás és a költség gazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása			
		8	Az eredmény levezetése, számítása; Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése			
		3	Az eredmény levezetése, számítása; Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése			
		27	<i>Eredményesség és vagyonvizsgálat gyakorlat</i>			

		4	A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük; A vállalkozásokat terhelő legfontosabb adónemek számítása.			
		8	A vállalkozások vagyona: Egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma. Mérleg összeállítása; Eszközök és források számítása, értékelése, következtetések levonása.			
		8	Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján. Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredmény-kimutatás készítése, levezetése. Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.			
		7	Nyereségadó, osztalék, a mérleg szerinti eredmény számítása; Eredmény-kimutatás sorainak értelmezése, következtetések levonása.			
			10032-12 Marketing			
		72	Marketing gyakorlat			
		36	Marketing alapismeretek gyakorlat			
		1	Piackutatási terv készítése.			
		8	Piackutatási terv készítése. Kérdőív-készítés.			
		8	Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlólóhelyen. Adatfeldolgozás.			
		8	Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán. Adatfeldolgozás.			
		8	Prezentáció. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.			
		3	Prezentáció. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.			
		36	Marketing kommunikáció gyakorlat			
		5	Reklámeszközök és reklámtípusok.			
		8	PR-eszközök. Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.			
		8	Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.			
		8	Összegzés: Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.			
		7	Összegzés: Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.			

Foglalkozás			Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
160			Összefüggő gyakorlat			
		8	A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban és az eladótérben.			
		8	Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálói információk meglétének ellenőrzése. A fogyasztói ár feltüntetése. Árjelző táblák.			
		8	Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálói információk meglétének ellenőrzése. A fogyasztói ár feltüntetése. Árjelző táblák.			
		8	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlás.			
		8	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlás.			
		8	A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések. Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban.			
		8	Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban. Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása.			
		8	Kézpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése).			
		8	Kézpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése).			
		8	Kézpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése).			
		8	Elektronikus pénztárgép üzemeltetése. Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).			
			Elektronikus pénztárgép üzemeltetése. Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).			

		8	Készletfigyelés és készletváltás után árurendelési javaslattevél.			
		8	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).			
		8	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).			
		8	Az áruhoz csatolandó dokumentumok, az áruátvétel ellenőrzése a szállítólevél, ill. számla alapján.			
		8	Gazdálkodó szervezet termékportfóliójának feltérképezése.			
		8	Értékesítési csatornák azonosítása és jellemzői.			
		8	Személyes eladás jellemzői a gyakorlatban.			
		8	Gazdálkodó szervezet arculati elemei, reklámtevékenysége és értékesítés-ösztönzés módszertana.			